

ТОО «Добывающее предприятие «ОРТАЛЫК»		Издание: 2.0	Всего страниц 5 Страница 1
Положение об Омбудсмене ТОО «Добывающее предприятие «ОРТАЛЫК»		Копия № _____	

Утверждено
Решением Наблюдательного совета
ТОО «Добывающее предприятие «ОРТАЛЫК»
«07» апреля 2017 г. (Протокол №85)
Внесено изменения и дополнения
Решением НС от 17.06.2022г. (Протокол №18/22)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОМБУДСМЕНЕ
ТОО «ДОБЫВАЮЩЕЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ОРТАЛЫК»**

Регистрации изменений							
№ п/п	№ изме н.	Номера листов				Подпись	Дата
		Измененных	Заменённых	Новых	Аннулированных		
1	2	3	4	5	7	8	9
1							
2							
3							
4							
5							

Согласовано	Генеральный директор ТОО «ДП «ОРТАЛЫК»	_____ Умирбеков А.Е.	«__» _____ 2017г.
Согласовано	Главный технический руководитель по ТБ, РБ и ООС	_____ Байрханов С.С.	«__» _____ 2017г.
Согласовано	Начальник ОРП	_____ Абубакир Э.А.	«__» _____ 2017г.
Согласовано	Ответственный по СМК	_____ Кабатаева А.А.	«__» _____ 2017г.
Проверено	Менеджер АХУ	_____ Турмаганбетова Г.Ж.	
Разработано	Начальник Юридической службы	_____ Құрманбай А.С.	«__» _____ 2017г.

г. Шымкент, 2017г.

ТОО «Добывающее предприятие «ОРТАЛЫК»		Издание: 2.0	Страница 2
Положение об Омбудсмене ТОО «Добывающее предприятие «ОРТАЛЫК»		Копия № _____	

Содержание

№ п/п	Наименование раздела	Страница
1.	Понятие и термины	2
2.	Назначение Положения	3
3.	Сфера действия Положения	3
4.	Общие положения	3
5.	Порядок назначения и освобождения Омбудсмена	3
6.	Задачи Омбудсмена	4
7.	Функции Омбудсмена	4
8.	Права и обязанности Омбудсмена	5
9.	Порядок деятельности	6

1. Понятия и термины

В Положение используются следующие понятия и термины:

1) Участники - АО «НАК «Казатомпром» и «CGNM UK Limited; *Изменено в соответствии с Решением НС ТОО «ДП «ОРТАЛЫК» от 17.06.2022 г. (Протокол № 18/22).*

2) Наблюдательный совет - Наблюдательный совет Товарищества с ограниченной ответственностью «Добывающее предприятие «ОРТАЛЫК»;

3) Товарищество - Товарищество с ограниченной ответственностью «Добывающее предприятие «ОРТАЛЫК»;

4) Должностные лица – лицо, единолично исполняющее функции исполнительного органа Товарищества с ограниченной ответственностью «Добывающее предприятие «ОРТАЛЫК», а также члены Наблюдательного совета Товарищества;

5) Положение - Положение об Омбудсмене Товарищества;

6) Работник - лицо, состоящее в трудовых отношениях с Товариществом и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору;

7) Омбудсмен - лицо, назначаемое Наблюдательным советом Товарищества роль, которого заключается в консультировании обратившихся к нему работников Товарищества и оказании содействия в разрешении трудовых споров, конфликтов, проблемных вопросов социально-трудового характера, а также в соблюдении принципов деловой этики работниками Товарищества;

8) Корпоративная культура - это специфические для Товарищества ценности, принципы, нормы поведения и отношения;

9) Кодекс корпоративного управления - Кодекс корпоративного управления Товарищества;

10) Кодекс корпоративной этики - Кодекс корпоративной этики Товарищества;

11) Корпоративная этика - совокупность этических принципов и норм делового поведения, которыми руководствуются в своей деятельности должностные лица и работники Товарищества;

12) Урегулирование конфликтов - осуществление комплекса процедур, направленных на предупреждение или разрешение конфликтов между работниками Товарищества.

ТОО «Добывающее предприятие «ОРТАЛЫК»		Издание: 2.0	Страница 3
Положение об Омбудсмене ТОО «Добывающее предприятие «ОРТАЛЫК»		Копия № _____	

2. Назначение Положения

2.1. Настоящее Положение определяет понятие института Омбудсмана, условия назначения, его задачи, функции, права, обязанности и порядок деятельности.

3. Сфера действия Положения

3.1. Действие настоящего Положения распространяются на деятельность Омбудсмана и всех работников Товарищества.

4. Общие положения

4.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями законодательства Республики Казахстан, Устава Товарищества, Кодекса корпоративного управления, Кодекса корпоративной этики и внутренних документов Товарищества.

4.2. Институт Омбудсмана в Товариществе создан в рамках инициатив, мер и действий в целях: Изменено в соответствии с Решением НС ТОО «ДП «ОРТАЛЫК» от 17.06.2022 г. (Протокол № 18/22).

- обеспечения соблюдения должностными лицами и работниками Товарищества норм и принципов корпоративной (деловой) этики;

- усиления мер по предотвращению и урегулированию конфликтов между работниками Товарищества, коллективных и индивидуальных трудовых споров;

- улучшения имиджа Товарищества.

4.3. Омбудсмен осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, Уставом Товарищества, Кодексом корпоративного управления, Кодексом корпоративной этики и внутренними документами Товарищества.

4.4. Место выполнения, условия работы и условия оплаты труда Омбудсмана определяются решением Наблюдательного совета.

4.5. Исполнительный орган, руководящие работники структурных подразделений Товарищества, в том числе работники подразделений безопасности, не должны препятствовать обращению работников к Омбудсмену, доведению до него информации по вопросам нарушения норм корпоративной (деловой) этики, социально-трудовым спорам и конфликтам. Все работники Товарищества должны оказывать Омбудсмену содействие при исполнении им своих функций и обязаны своевременно предоставлять информацию по его запросам.

5. Порядок назначения и освобождения Омбудсмана

5.1. Омбудсмен назначается Наблюдательным советом из числа кандидатур представленных АО «НАК «Казатомпром» и/или Генерального директора Товарищества на срок до 3 (трех) лет. Наблюдательный совет вправе досрочно прекратить полномочия Омбудсмана. Изменено в соответствии с Решением НС ТОО «ДП «ОРТАЛЫК» от 17.06.2022 г. (Протокол № 18/22).

5.2. К кандидату для назначения Омбудсменом предъявляются требования:

- 1) безупречная деловая репутация;
- 2) высокий авторитет;
- 3) наличие способности принимать беспристрастные решения.

5.3. Срок полномочий Омбудсмана составляет два года. Омбудсмен может переизбираться неограниченное число раз.

ТОО «Добывающее предприятие «ОРТАЛЫК»		Издание: 2.0	Страница 4
Положение об Омбудсмене ТОО «Добывающее предприятие «ОРТАЛЫК»		Копия № _____	

5.4. Наблюдательный совет оценивает результаты деятельности Омбудсмента и принимает решение о продлении или прекращении его полномочий.

6. Задачи Омбудсмента

6.1. Задачами Омбудсмента в рамках его деятельности являются:

- обеспечение соблюдения норм Кодекса корпоративной этики должностными лицами и работниками Товарищества, в случае необходимости разъяснение его положений;
- оказание содействия должностным лицам, работникам и Товариществу в целом в решении проблемных социально-трудовых вопросов;
- консультирование работников, участников трудовых споров и конфликтов, оказание им содействия в выработке взаимоприемлемого, конструктивного и реализуемого решения с учетом соблюдения норм законодательства, в том числе конфиденциальности при необходимости.
- участие в разрешении коллективных споров, трудовых споров между работниками Товарищества, индивидуальных трудовых споров между работниками и исполнительным органом Товарищества;
- защита прав и законных интересов работников Товарищества.

7. Функции Омбудсмента

7.1. Для выполнения возложенных на него задач Омбудсмен выполняет следующие функции:

- вынесение на рассмотрение исполнительного органа Товарищества и Наблюдательный совет выявленные им проблемные вопросы, носящие системный характер и требующие принятия соответствующих решений (комплексных мер), выдвигает конструктивные предложения для их решения.
- предоставление разъяснений должностным лицам и работникам Товарищества по вопросам, связанным с требованиями Кодекса корпоративной этики;
- информирование членов Наблюдательного совета, исполнительный орган и должностных лиц Товарищества о фактах нарушений норм корпоративной этики, выявленных проблемных социально-трудовых вопросов, носящих системный характер;
- подготовка конструктивных предложений по разрешению системных проблем в области соблюдения корпоративной этики, социально-трудовых отношений и деловых взаимоотношений между работниками Товарищества;
- участие в разработке и актуализации Кодекса корпоративной этики и внутренних документов Товарищества, направленных на его реализацию;
- мониторинг соблюдения должностными лицами и работниками Товарищества принципов корпоративной (деловой) этики и Кодекса корпоративной этики;
- непосредственное консультирование участников коллективных и индивидуальных трудовых споров, и конфликтов;
- участие в урегулировании коллективных и индивидуальных трудовых споров, и конфликтов;
- формирование предложений исполнительному органу Товарищества о профилактике нарушений прав и законных интересов работников Товарищества.

ТОО «Добывающее предприятие «ОРТАЛЫК»		Издание: 2.0	Страница 5
Положение об Омбудсмене ТОО «Добывающее предприятие «ОРТАЛЫК»		Копия № _____	

8. Права и обязанности Омбудсмена

8.1. Омбудсмен вправе:

- инициировать проведение мероприятий по выявлению нарушений положений Кодекса, как на основании поступивших обращений, так и по собственной инициативе;
- обращаться напрямую к работникам и исполнительному органу Товарищества и получать от них объяснения по вопросам несоблюдения положений Кодекса корпоративной этики;
- давать работникам и должностным лицам Товарищества разъяснения положений Кодекса корпоративной этики, консультировать участников коллективных и индивидуальных трудовых споров, и конфликтов, доводить до них в письменной и устной форме своё мнение по вопросам, входящим в его компетенцию;
- запрашивать необходимую информацию у структурных подразделений и работников Товарищества по вопросам несоблюдения положений Кодекса корпоративной этики, трудовых споров и конфликтов, а также для составления отчёта о соблюдении требований Кодекса корпоративной этики для Наблюдательного совета;
- вносить органам Товарищества предложения по устранению системных проблем в области соблюдения норм корпоративной (деловой) этики, социально-трудовых отношений, конфликтов и споров между работниками;
- проводить индивидуальные и коллективные встречи с работниками, при необходимости на условиях конфиденциальности, получать от них письменные и устные заявления, обращения и жалобы.

8.2. Омбудсмен обязан:

- участвовать в рассмотрении вопросов и разбирательств по фактам несоблюдения исполнительным органом и работниками Товарищества положений Кодекса корпоративной этики;
- участвовать в разрешении коллективных и индивидуальных трудовых споров, и конфликтов;
- вести учет обращений работников Товарищества, по вопросам несоблюдения положений Кодекса корпоративной этики, нарушения законных прав и интересов работников Товарищества;
- в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставлять разъяснения положений Кодекса корпоративной этики работникам Товарищества в случае их обращения;
- соблюдать независимость и непредвзятость при осуществлении своих функций;
- при необходимости обеспечить конфиденциальность работника Товарищества, обратившегося по факту нарушения положения Кодекса корпоративной этики, трудового спора или конфликта;
- ежегодно готовить и в срок не позднее первого числа второго месяца, следующего за отчетным годом, представлять на рассмотрение Наблюдательного совета отчёт о проделанной работе и соблюдении требований Кодекса корпоративной этики;
- принимать меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и другими внутренними документами Товарищества, по защите нарушенных прав и законных интересов работников Товарищества;
- действовать с соблюдением принципов честности, независимости, добросовестности, конфиденциальности, справедливости, разумности, объективности и беспристрастности.

ТОО «Добывающее предприятие «ОРТАЛЫК»		Издание: 2.0	Страница 6
Положение об Омбудсмене ТОО «Добывающее предприятие «ОРТАЛЫК»		Копия № _____	

9. Порядок деятельности

9.1. Работники Товарищества могут обращаться к Омбудсмену лично, или по телефону доверия, или по электронной почте (ombudsman@dportalyk.kazatomprom.kz) о незаконных и неэтичных действиях работников Товарищества, в том числе на условиях конфиденциальности. Права заявителя не должны ущемляться в случае такого сообщения. Также вышеуказанные сообщения могут направляться своему непосредственному руководителю, который в свою очередь обязан направить их Омбудсмену.

9.2. Результаты рассмотрения и принятые решения сообщаются обратившемуся работнику в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия решения Омбудсменом либо Наблюдательным советом. Омбудсмен и члены Наблюдательного совета гарантируют конфиденциальность рассмотрения сведений о нарушении требований Кодекса.