

ЭЛЕКТРОННАЯ ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по закупке 372559 Разработка проекта на проведение геологоразведочных работ на период оценки
коммерческого обнаружения с комплексом сопутствующих исследований и опытно-промышленной добычи на
месторождения "Жалпак"
способом открытого тендера
(далее – Тендерная документация)

Заказчик «Добывающее предприятие «ОРТАЛЫК»

Организатор закупок «Добывающее предприятие «ОРТАЛЫК»

Настоящие электронные закупки способом открытого тендера проводятся посредством Информационной системы электронных закупок на веб-портале: tender.sk.kz

Перечень, закупаемых услуг (работ, товаров)

№ Лота	Наименование закупаемых тру	Сумма, выделенная для закупки, без учета НДС	Уровень критичности	Статус поставщика	Приоритет закупки
1	Работы инженерные по проектированию	41 000 000,00	Низкий (1)		

Лот №1 Работы инженерные по проектированию

Квалификационные критерии и уровни соответствия

Наименование критерия	Уровень соответствия
безопасность и охрана труда	Минимальное соответствие
обеспечение качества товаров, работ, услуг	Минимальное соответствие
охрана окружающей среды	Минимальное соответствие
управление проектами и рисками	Минимальное соответствие

Обеспечение заявки **1%**

Срок действия Тендерной заявки должен составлять не менее **60 (шестьдесят)** календарных дней. Течение срока действия обеспечения заявки на участие в тендере исчисляется со дня окончательного срока представления Тендерной заявки.

Общие положения

Адрес: Товарищество с ограниченной ответственностью «Добывающее предприятие «ОРТАЛЫК» Юридический адрес: 161006, Республика Казахстан, Южно-Казахстанская область, Сузакский район, пос. Кыземшек Почтовый адрес (Фактически): 160013, Республика Казахстан, Южно-Казахстанская область, г. Шымкент, Аль-Фарабийский район, ул. Мухамед Хайдар Дулати, здание 36 тел. 8 (7252) 997165 Адрес электронной почты: info@dportalyk.kazatomprom.kz Адрес сайта: www.dportalyk.kz БИН 110240020102 РНН 581300212967 IBAN KZ669261802168729000 БИК KZKO KZ KX АО «Казкоммерцбанк».

В целях проведения процедуры предварительного обсуждения проекта тендерной документации с потенциальными поставщиками Заказчик не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты утверждения тендерной документации размещает на своем веб-сайте и веб-сайте Организатора проект тендерной документации. Замечания к проекту тендерной документации, а также запросы о разъяснении ее положений направляются поставщиком Заказчику официально, на электронный адрес eumbetbaev@dportalyk.kazatomprom.kz, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения проекта тендерной документации. При отсутствии замечаний к проекту тендерной документации принимается решение об утверждении тендерной документации. Протокол предварительного обсуждения проекта тендерной документации размещается на веб-сайте Заказчика и организатора в течение 1 (одного) рабочего дня принятия соответствующего решения. В случае обнаружения нарушений, влияющих на итоги открытого тендера (лота), в проводимом/проведенном открытом тендере (лоте) Заказчик/организатор закупок и (или) тендерная комиссия до момента заключения договора обязана отменить тендер (лот) или его итоги. При этом, тендер (лот) должен быть пересмотрен (в том же составе тендерной комиссии с теми же потенциальными поставщиками, участвовавшими в тендере (лоте)). В случае обнаружения нарушений в тендерной документации, влияющих на итоги проводимого/проведенного тендера (лота), Заказчик/организатор закупок до момента заключения договора обязан отменить тендер (лот), привести в соответствие тендерную документацию и заново объявить тендер (лот). Заказчик/организатор закупок в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отмене тендера (лота) или его итогов обязан известить об этом лиц, участвовавших в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на веб-сайте Заказчика и

организатора закупок и на веб-сайте, определенном Фондом.

Условия внесения, содержание и виды обеспечения тендерной заявки

Размер обеспечения заявки на участие в тендере – 1% от суммы, выделенной для закупки (без учета НДС). Потенциальный поставщик вносит обеспечение Заявки в размере, указанном в преамбуле настоящей Тендерной документации, в качестве гарантии того, что он:

1) не отзовет либо не изменит свою Заявку после истечения окончательного срока предоставления Заявок;
2) в случае определения его победителем тендера заключит договор с Заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера и внесет обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора о закупках, в случае если условиями закупок предусмотрено внесение такого обеспечения.

Обеспечение заявки на участие в тендере вносится в размере, определенном тендерной документацией, не превышающем 1 (один) процент от суммы, указанной для закупки данного товара, работы, услуги в тендерной документации Заказчика. Срок действия обеспечения заявки на участие в тендере должен быть не менее срока действия заявки на участие в тендере. При этом течение срока действия обеспечения заявки на участие в тендере начинается со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

При осуществлении электронных закупок обеспечение заявки на участие в тендере может представляться в виде электронной банковской гарантии соответствии с Инструкцией по проведению электронных закупок тендере.

Потенциальный поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения Заявки:
1) гарантийный денежный взнос, который вносится наличными в кассу или на банковский счет Заказчика (Организатора закупок):

БИН 110240020102 РНН 581300212967 IBAN KZ669261802168729000 БИК KZKO KZ KX АО «Казкоммерцбанк» получатель платежа Товарищество с ограниченной ответственностью «Добывающее предприятие «ОРТАЛЫК»

2) банковскую гарантию, по форме приложения 4 к Тендерной документации. В случае внесения потенциальным поставщиком обеспечения заявки на участие в электронном тендере в виде банковской гарантии на бумажном носителе, оригинал данного документа представляется Заказчику до окончания срока представления заявки на участие в электронном тендере.

Все Заявки, не содержащие подтверждения внесения обеспечения Заявки, отклоняются тендерной комиссией, как не отвечающие требованиям Тендерной документации. В случае внесения обеспечения заявки на участие путем перечисления гарантийного денежного взноса на банковский счет Заказчика закупок в подтверждающем документе должны быть указаны № тендера, № лотов, сумма обеспечения, наименование Заказчика закупок и потенциального поставщика.

Обеспечение Заявки не возвращается Заказчиком при наступлении одного из следующих случаев:

- 1) потенциальный поставщик отозвал заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;
- 2) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;
- 3) победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках;
- 4) потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, определенный в случае, предусмотренном пунктом 84 Правил, уклонился от заключения договора о закупках или заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках.

Положения настоящего пункта не распространяются на случаи:

- отзыва потенциальным поставщиком заявки на участие в тендере и/или отказа потенциального поставщика от заключения договора (долгосрочного договора) о закупках, связанных со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты вскрытия заявок на участие в тендере и до даты подписания договора о закупках;
- отказа поставщика от внесения обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты подписания договора о закупках и до даты внесения обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренной в договоре.

Заказчик возвращает потенциальному поставщику внесенное им обеспечение Заявки в течение 10 рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

- 1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в тендере до истечения окончательного срока представления заявок;
- 2) подписания протокола об итогах тендера. Указанный случай не распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем и потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место;
- 3) вступления в силу договора о закупках и внесения победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренного тендерной документацией;
- 4) вступления в силу договора о закупках и внесения потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место, определенным в случае, предусмотренном пунктом 84 Правил, обеспечения возврата аванса

(предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренного тендерной документацией. Обеспечение заявки на участие в тендере не вносится:

- 1) организациями, входящими в Холдинг;
- 2) организациями инвалидов (физическими лицами – инвалидами, осуществляющими предпринимательскую деятельность), состоящими в Реестре организаций инвалидов (физических лиц – инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга;
- 3) квалифицированными потенциальными поставщиками.

Положения настоящего пункта Правил не распространяются на консорциумы.

Банковская гарантия (Форма приложения № 4)
 Наименование банка _____
 (наименование и реквизиты банка)
 Кому _____
 (наименование и реквизиты заказчика закупок)
 Гарантийное обязательство № _____
 «__» _____ г.
 (местонахождение)
 Мы _____ были проинформированы,
 что _____ потенциального
 (наименование поставщика)
 в дальнейшем «Поставщик», принимает участие в тендере по закупке
 _____, организованном _____

 (наименование заказчика закупок)
 и готов осуществить поставку товара/выполнение работ/оказание услуг
 _____ на общую сумму _____
 тенге.
 (наименование и объем товаров, работ, услуг) (прописью)
 Тендерной документацией от «__» _____ г. (тендер № _____)
 по проведению вышеназванных закупок предусмотрено внесение

потенциальными поставщиками обеспечения тендерной заявки в виде банковской гарантии. В связи с этим мы _____ настоящим берем на себя (наименование безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную

_____ (сумма в цифрах и прописью) по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик: отозвал или изменил тендерную заявку после истечения окончательного срока представления тендерных заявок; не подписал, в установленные сроки, договор о закупках; не внес обеспечение исполнения договора о закупках после подписания договора о закупках в форме, объеме и на условиях, предусмотренных в тендерной документации; не предоставил Заказчику документы для сопоставления (в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента опубликования протокола итогов), а также в случае выявления несоответствия оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, представленных им в составе электронной заявки на участие в открытом тендере. Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с тендерными заявками/ценовыми предложениями. Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия тендерной заявки Поставщика на участие в тендере и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу _____. Если срок действия тендерной заявки продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок. Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан. Подпись и печать гаранта Дата и адрес

Содержание и представление заявок в тендере

Заявка должна содержать электронные копии следующих документов:

1. заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в открытом тендере;
2. нотариально засвидетельствованную копию лицензии либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию,

использующего электронную систему лицензирования (в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию);

3. техническую спецификацию (техническое задание) потенциального поставщика, которая должна соответствовать требованиям, установленным тендерной документацией. Потенциальный поставщик должен предоставить техническую спецификацию (характеристику) на предлагаемые товары, работы и услуги от своего имени и в утвердительной форме и предоставляет на каждый лот отдельно, не допускается простое копирование технических параметров Заказчика;

4. документ о статусе участника закупок, потенциальный поставщик является:

- организацией инвалидов, подтверждается предоставлением письма с указанием № из Реестра организаций инвалидов Холдинга;
- организацией, входящей в Холдинг, подтверждается предоставлением документов раскрывающих прямую или косвенную принадлежность к Холдингу - Фонду;
- товаропроизводителем, подтверждается предоставлением письма с указанием № из Реестра товаропроизводителей Холдинга;

5. оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере, соответствующего условиям внесения, содержанию и виду, изложенному в Тендерной документации, при этом сумма не должна быть ниже размера, установленного Тендерной документацией (банковская гарантия представляется по соответствующей форме). Срок действия обеспечения заявки на участие в тендере должен быть не менее срока действия заявки на участие в тендере.

6. оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика (в случае участия консорциума представляется документ о назначении (избрании) первого руководителя каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также документ, подтверждающий право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум);

7. документы, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки и сопоставления;

8. ценовое предложение, подписанное потенциальным поставщиком;

9. нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица либо заявление потенциального поставщика, содержащего ссылку на официальный интернет источник (www.e.gov.kz) государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, для физического лица – нотариально засвидетельствованную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - соглашение о консорциуме и свидетельство о государственной регистрации

(перерегистрации) участников консорциума;

10. документ, содержащий сведения об учредителях: устав, утвержденный в установленном законодательством порядке, для юридических лиц, зарегистрированных на основании типового устава – копия заявления установленной формы о регистрации юридического лица (в случае участия консорциума представляется нотариально засвидетельствованная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов;

11. письменное согласие потенциального поставщика с условиями, видом, объемом и способом внесения обеспечения исполнения договора о закупках (в случае, если Тендерной документацией предусмотрено внесение обеспечения исполнения договора);

12. оригинал или нотариально засвидетельствованная копия доверенности, выданную лицу (лицам), представляющим интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки и документов, содержащихся в заявке на участие в тендере, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика. Потенциальный поставщик - нерезидент представляет документы, содержащие аналогичные сведения.

13. гарантийное обязательство потенциального поставщика, подписанное первым руководителем потенциального поставщика либо лицом, им уполномоченным о приобретении отечественных товаров, необходимых для выполнения работ, в случае если такие товары производятся на территории Республики Казахстан;

14. перечень субподрядчиков по выполнению работ (соисполнителей при оказании услуг) в форме электронного документа или электронной копии, объем и виды передаваемых на субподряд (соисполнение) работ и услуг, который не должен превышать определенного в тендерной документации предельного объема работ и услуг. Не допускается передача потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более двух третей объема работ (стоимости строительства), услуг. Предоставит договор или договор намерение на выполнение работ или услуг;

15. электронные копии лицензий либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования на выполняемые субподрядчиком работы (оказываемые соисполнителем услуги) в формате электронного документа или электронной копии в случае, если потенциальный поставщик привлекает субподрядчиков (соисполнителей) на тендер, которым предполагается деятельность, подлежащая обязательному лицензированию;

16. сведения о конфликте интересов, соответствующие форме и содержанию, установленным в тендерной документации (при участии в тендере по закупке консультационных услуг). Для участие в электронных закупках на портале www.tender.kz

представляются электронные копии вышеуказанных документов. Потенциальный поставщик–нерезидент Республики Казахстан представляет такие же документы, предусмотренные настоящим пунктом, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения.

Критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков

№	Критерий	Условное снижение цены
----------	-----------------	-------------------------------

Порядок рассмотрения заявок на участие в тендере

После наступления даты и времени вскрытия заявок на участие в электронном тендере, указанных в объявлении, все зарегистрированные заявки вскрываются системой и предоставляется доступ для их просмотра, как тендерной комиссии, так и потенциальным поставщикам, принявшим участие в данном электронном тендере. Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия заявок на участие в тендере. При проведении закупок товаров, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, заявки рассматриваются тендерной комиссией с привлечением эксперта (экспертной комиссии) в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня вскрытия заявок на участие в открытом тендере. При рассмотрении Заявок тендерная комиссия вправе:

- запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (за исключением предложенной цены (скидок) и технической спецификации);
- с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в открытом тендере в соответствие с требованиями тендерной документации, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

Тендерная комиссия отклоняет заявку в случае:

- 1) признания заявки на участие в тендере несоответствующей требованиям тендерной документации, за исключением случаев несоответствия технической спецификации, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых товаров, работ и услуг;

2) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте);

3) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

4) ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым;

5) потенциальный поставщик, либо его субподрядчик (соисполнитель) либо юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечне лжепредприятий.

В случае, если до даты и времени вскрытия не поступило ни одной заявки на участие в электронных закупках способом открытого тендера в Системе автоматически формируется протокол об итогах.

После истечения времени в Системе автоматически формируется протокол итогов электронных закупок, который должен содержать следующую информацию:

1) о месте и времени подведения итогов;

2) о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере;

3) о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок без учета НДС;

4) об отклоненных заявках с указанием детализированных оснований отклонения и неприменения критериев, влияющих на условное понижение цены;

5) о потенциальных поставщиках, чьи заявки на участие в тендере неотклонены;

6) о результатах применения критериев оценки и сопоставления;

7) об итогах открытого тендера;

8) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если открытый тендер состоялся;

9) о потенциальном поставщике, занявшем второе место;

Победитель электронных закупок способом открытого тендера определяется на основе наименьшей условной цены, представленной по итогам тендера, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации. Потенциальный поставщик, занявший второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, представленной по итогам тендера, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

Открытый тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

1) представления заявок на участие в тендере менее двух потенциальных поставщиков;

2) если после отклонения тендерной комиссией по основаниям, предусмотренными пунктом 49 Правил, осталось менее двух заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков;

- 3) уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора;
- 4) непредставления победителем тендера и потенциальным поставщиком, занявшим второе место обеспечения аванса (предоплаты) и (или) обеспечения исполнения договора.

Требования к языку составления и представления тендерных заявок

Вся документация по закупкам, в том числе тендерные заявки потенциальных поставщиков, формируются и составляются на русском языке. При этом, поставщик в праве предоставить документы на государственном или иных языках, с приложением нотариально засвидетельствованного перевода на язык тендерной документации. В случае разногласий между переводами в утвержденных заказчиком и (или) представленных потенциальным поставщиком документах, преимущество будут иметь документы, представленные на государственном языке

Порядок и сроки внесения изменений и дополнений в тендерную документацию

Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся Заказчиком в установленном порядке в срок не позднее 3 (трех) календарных дней до истечения окончательного срока представления Заявок. При этом окончательный срок предоставления Заявок продлевается не менее чем на 10 (десять) календарных дней. Об изменениях и дополнениях Тендерной документации и изменённом сроке представления Заявок Заказчик уведомляет всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения изменений и дополнений в Тендерную документацию.

Изменение Тендерных заявок и их отзыв

Потенциальный поставщик не позднее окончания срока представления заявок на участие в открытом тендере вправе:

- 1) изменить и (или) дополнить внесенную заявку на участие в открытом тендере;
- 2) отозвать свою заявку на участие в открытом тендере, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения заявки на участие в открытом тендере.

Не допускается отзыв заявки на участие в открытом тендере, после истечения окончательного срока представления заявок на участие в открытом тендере.

Информация о случаях включения потенциального поставщика в Перечень ненадежных потенциальных

поставщиков (поставщиков) Холдинга

До заключения договора потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента опубликования протокола об итогах должен предоставить Заказчику оригиналы или нотариально засвидетельствованные копии документов, представленных в электронном виде на веб-сайте www.tender.sk.kz, для проведения процедуры сопоставления.

Указанные документы необходимо прошить, запечатать в конверт и подписать: «Кому _____ От кого _____ № тендера _____ № лотов _____ Дата _____ вскрытия _____ заявок».

Заказчик до заключения договора о закупках с победителем электронного тендера производит сопоставление электронных копий документов потенциального поставщика с оригиналами и нотариально засвидетельствованными копиями документов. В случае, если победитель тендера не предоставил Заказчику документы предусмотренные пунктом 49 Правил, а также в случае выявления несоответствия оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом тендере, Заказчиком удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в тендере. В случае их несоответствия электронным документам, Заказчиком удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение тендерной заявки и тендерная комиссия определяет победителем электронного тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место.

Сведения о поставщике, чьи документы не соответствуют электронным копиям, направляются Заказчиком в Уполномоченный орган по вопросам закупок для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

Требования, установленные настоящим пунктом не распространяются на случаи, когда в период с момента подачи заявки до момента заключения договора, в документы, содержащиеся в заявке, были внесены изменения в соответствии с требованиями законодательства. Сведения о поставщике, не внесшем обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора, Заказчиком направляются в установленном порядке в Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга, за исключением случая, когда Заказчиком изменены условия оплаты по договору в связи с отказом потенциального поставщика от аванса (предоплаты)

по договору, определенного Заказчиком. При проведении электронных закупок, сведения о победителе тендера, не представившем оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом тендере, а также в случае выявления несоответствия оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом тендере, направляются Заказчиком в установленном порядке в Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

В случае нарушения поставщиком исполнения договорных обязательств Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения исполнения договора о закупках сумму штрафа, начисленную поставщику за нарушение исполнения им договорных обязательств и возникших в связи с этим убытков. Оставшаяся сумма обеспечения исполнения договора возвращается поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору, а также устранения им допущенных и возможных к устранению нарушений условий договора (в случае допущения таких нарушений) без внесения его в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

При этом в случае полной оплаты штрафных санкций самостоятельно поставщиком обеспечение исполнения договора Заказчиком не удерживается и поставщик не вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

Порядок заключения договора

Договор о закупках заключается на условиях, указанных в проекте к Тендерной документации, и в сроки, указанные в протоколе итогов закупок, но не ранее чем через 10 (десять) календарных дней с даты подписания указанного протокола. Если на этапе исполнения договора договор о закупках был расторгнут по вине поставщика, Заказчик должен направить потенциальному поставщику, занявшему по итогам сопоставления и оценки второе место уведомление о намерении заключения с ним договора о закупках, по цене, не превышающей предложенную им цену в заявке на участие в тендере, с учетом стоимости обязательств исполненных поставщиком и оплаченных Заказчиком. В случае, если потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место не будет представлен ответ на уведомление, то Заказчик по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты направления уведомления вправе осуществить закупки в соответствии с Правилами. Тендерной документацией допускается установление возможности доработки проекта договора, прилагаемого к Тендерной документации, с учетом предложений победителя

тендера. При этом вносимые изменения в проект договора о закупках не должны затрагивать условия договора, касающиеся наименования товара, цены и другие условия, явившиеся основой для выбора поставщика. Внесение изменений в проект договора о закупках допускается в случаях, предусмотренных п. 131 Правил закупок АО ФНБ "Самрук-Казына". Не допускается внесения изменения в проект договора о закупках без соблюдения условий, предусмотренных вышеуказанным пунктом. Внесение изменения в заключенный договор о закупках допускается согласно пункту 133 Правил закупок АО ФНБ "Самрук-Казына". Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившихся основой для выбора поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным Тендерной документацией и Правилами.

Расчет МСр/у на выполнение работы

Расчет МСр/у на выполнение работы (оказание услуги), приобретаемых в рамках контрактов на недропользование, заключенных до 1 января 2015 года (до окончания срока действия контракта, либо до 1 января 2021 года в зависимости от того, какое событие наступит раньше).
Расчет местного содержания (МСТ).

Требования к валюте ценового предложения

Если ценовое предложение потенциальных поставщиков выражено в иностранной валюте, применяется курс валюты к тенге Национального Банка Республики Казахстан на дату вскрытия тендерных заявок, для приведения ценовых предложений к единой валюте в целях их сопоставления.

Перечень прилагаемых документов:

№	Наименование	Тип документа
1	<i>Карточка учета договора 372559.pdf</i>	<i>Карточка учета договора</i>
2	<i>Тех. задание.pdf</i>	<i>Техническая спецификация</i>
3	<i>Проект договора.pdf</i>	<i>Проект договора</i>